

# Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure  
**Citymarketing**



**Gemeente Zeist**

Kenmerk: TN 568800 / GZ 2026-08

Datum: 2 maart 2026



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Gemeente Zeist	3
1.2	Opdracht	3
1.2.1	Omvang	4
1.2.2	Looptijd	4
1.2.3	Wachtkamerovereenkomst	4
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>5</b>
2.1	Type procedure	5
2.2	Contact	5
2.3	Planning	5
2.4	Nota van inlichtingen	6
2.5	Uitgangspunten bij de procedure	6
2.5.1	Algemeen	6
2.5.2	Vertrouwelijkheid	7
2.5.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden	7
2.5.4	Gestanddoeningstermijn	7
2.5.5	Tenderkostenvergoeding	7
2.5.6	Klachtenregeling	8
2.6	Indienen van een aanmelding	8
2.7	Beoordeling van uw aanmelding	8
2.8	Bekendmaking van de selectie	8
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>10</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	10
3.1.3	Sanctiepakket Rusland	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.4	Beroepsbevoegdheid	11
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
<b>4</b>	<b>Selectie</b>	<b>13</b>
4.1	Selectiecriteria	13
4.2	Beoordeling selectiecriteria	13
<b>5</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>14</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ca. 67.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug. In de organisatie werken ongeveer 400 collega's iedere dag samen om de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor onze inwoners. Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl).

In 2019 heeft een taskforce met deelnemers uit het brede speelveld van recreatie en toerisme in de gemeente een advies opgesteld aan het college van B&W en de gemeenteraad om de recreatieve en toeristische sector binnen de gemeente beter op de kaart te zetten. De gemeenteraad heeft dit 'Actieprogramma recreatie en toerisme' vastgesteld.

Het belangrijkste advies van de taskforce was om zowel online als offline een sterk 'merk' van Zeist te realiseren, waarin de verschillende stakeholders (met de focus op recreatie en toerisme, maar ook economie, horeca, cultuur, centrum, sport, erfgoed en groen) zich herkennen en dit kunnen uitdragen in allerlei vormen, waarbij de nadruk lag op een website/platform waar 'het verhaal van Zeist' op wordt gedeeld. Parallel hieraan lag het advies van het versterken van het netwerk tussen deze stakeholders.

De uitwerking van het actieplan is in het najaar van 2022 – door tussenkomst van corona - nieuw leven ingeblazen. Er is met een breed netwerk aan stakeholders, bureaus STEETS en Beeldenstorm, en het Regionaal Bureau voor Toerisme Heuvelrug en Vallei (RBT) gewerkt aan het opvolgen van het actieplan. Uit deze brede samenwerking is Citymarketingplatform 'Zeist. De open slotstad.' ontstaan en gelanceerd in mei 2024.

## 1.2 Opdracht

De gemeente is op zoek naar één opdrachtnemer om het project Citymarketing voort te zetten. *Zeist. De open slotstad.* is het citymarketingplatform van de gemeente. Deze is ontwikkeld om recreatie, toerisme, cultuur, natuur, retail, sport en horeca samenhangend te profileren. Met een compleet eigen stijl, online- en offline campagnes, beeldversterkers en een breed palet aan uitgelichte activiteiten wordt het unieke verhaal van Zeist op dit platform gedeeld. Slot Zeist fungeert hierin als iconische kapstok. Vandaar de naam *Zeist. De open slotstad.*

Het platform met alle bijbehorende kanalen is reeds ontwikkeld en actief. De opdracht bestaat uit het overnemen en verder brengen van het platform in de huidige stijl. Hoewel we tevreden zijn over de huidige stijl en opzet, kan het in de komende jaren voorkomen dat er aanpassingen gewenst zijn. Wij verwachten in dat geval dat de opdrachtnemer hierin een actieve rol speelt (in zowel de advisering als de uitvoering). Het ontwikkelen van een compleet nieuwe huisstijl dan wel 'handtekening' is echter geen onderdeel van de opdracht.

Het platform wordt door een uitvoeringsteam geleid. Voorwaarde is dat er lokale verankering is; een persoon die in Zeist of directe omgeving woont/werkt en daarmee altijd actualiteit kan garanderen. Verder is het belangrijk om te benoemen dat het platform is gebonden aan digitale toegankelijkheidseisen; gemeente Zeist is in dezen verantwoordelijk voor het platform.

### Werkzaamheden binnen de scope:

- Strategie & planning van campagnes voor *Zeist. De open slotstad.*
- Campagneontwikkeling & -uitrol.
- Contentproductie & platformbeheer.
- Ambassadeurschap & partnernetwerk.
- Monitoring & rapportage.

**Werkzaamheden buiten de opdracht:**

- Inwonerscommunicatie als primaire doelgroep (citymarketing richt zich namelijk op bezoekers).
- Organisatie en uitvoering van gemeentelijke communicatie.

**1.2.1 Omvang**

In de begroting is vastgesteld dat voor 2026 en 2027 €150.000 (excl. BTW en gemeentelijke indexatie) beschikbaar is voor het project Citymarketing. Hiervan zal een deel van het geld van 2026 al zijn uitgegeven vóór er een nieuwe opdrachtnemer is.

Voor 2028 en 2029 is het budget vooralsnog €0. Voor deze jaren is de gemeente aan het onderzoeken of er alternatieve financieringsmogelijkheden zijn, bijvoorbeeld op basis van bijdragen vanuit ondernemers, partners of fondsen. Om deze reden zijn 2028 en 2029 als optie jaren meegenomen in de aanbesteding. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Jaar	Raming
2026	€35.000
2027	€75.000
2028	€75.000 (optie)
2029	€75.000 (optie)
<b>Totaal</b>	<b>€ 260.000</b>

**1.2.2 Looptijd**

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaar. Daarna is er een optie tot eenzijdige verlenging van de gemeente van 2 keer 1 jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

**1.2.3 Wachtkamerovereenkomst**

Er wordt een overeenkomst gesloten met de winnaar van deze aanbesteding. Met de partij die tweede in rangorde is geworden wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten voor de periode van een half jaar. Deze wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen indien de overeenkomst, om wat voor reden dan ook, vroegtijdig wordt beëindigd met de winnaar van deze aanbesteding.

Voor de inschrijver met wie de gemeente de wachtkamerovereenkomst wil aangaan geldt ook dat deze wordt genoemd in de gunningsbeslissing en dat daarmee een eventuele verificatie wordt doorlopen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Type procedure

De gemeente Zeist volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedingsprocedure bevat twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase. In de selectiefase mogen gegadigden een aanvraag tot deelneming indienen. Op basis van deze aanvragen worden 5 gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase. In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden een gunningsleidraad en zullen we nader ingaan op de inhoudelijke kant van de opdracht en de uitvoeringsvoorwaarden. Op basis hiervan mogen de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen.

### 2.2 Contact

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- ✓ Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact).
- ✓ E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).
- ✓ Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Laudy Blok, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbesteding. Doet u dit wel, of via een andere weg dan TenderNed, dan kan uw organisatie uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

Alle communicatie binnen de aanbesteding vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De gegadigde dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door de gemeente gestelde, termijn verstrekt wordt.

### 2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Selectiefase	Deadline
Publiceren selectieleidraad	Maandag 2 maart 2026
Indienen vragen	Maandag 16 maart 2026 om 10.00 uur
Publiceren antwoorden (Nota van Inlichtingen)	Donderdag 19 maart 2026
Sluiting aanmeldtermijn	Donderdag 2 april 2026 om 10.00 uur
Voornemen tot uitnodigen bekendmaken	Maandag 13 april 2026
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Gunningsfase	Deadline
Publiceren gunningsleidraad	Maandag 4 mei 2026
Indienen vragen (1 <sup>e</sup> vragenronde)	Maandag 18 mei 2026 om 10.00 uur
Publiceren antwoorden (1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 26 mei 2026
Indienen vragen (2 <sup>e</sup> vragenronde)	Maandag 1 juni 2026 om 10.00 uur
Publiceren antwoorden (2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)	Maandag 8 juni 2026

Sluiting inschrijftermijn	Maandag 22 juni 2026 om 10.00 uur
Presentaties	Dinsdag 30 juni 2026
Voornemen tot gunnen bekendmaken	Donderdag 9 juli 2026
Bezwaarperiode (stand still-termijn)	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Donderdag 30 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 6 augustus 2026

## 2.4 Nota van inlichtingen

Als u vragen heeft, kunt u deze via TenderNed indienen. Geef hierbij aan op welk document en paragraafnummer uw vraag betrekking heeft. De gemeente anonimiseert uw vragen en beantwoordt deze in een openbare nota van inlichtingen. Het kan voorkomen dat u wilt reageren op de antwoorden van de gemeente. Dat kan in de tweede vragenronde. Het stellen van nieuwe vragen -die ook in de eerste vragenronde gesteld hadden kunnen worden- is in beginsel niet toegestaan.

Het is ook mogelijk om een vertrouwelijke vraag te stellen, namelijk als de openbaarmaking schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. Geef dit bij de betreffende vraag duidelijk aan. Als de gemeente oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft de gemeente gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een aanmelding kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u de gemeente niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

## 2.5 Uitgangspunten bij de procedure

### 2.5.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard.
  - alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een aanmelding of inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 van toepassing. Uw algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:
  1. Nota's van inlichtingen;
  2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
  3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024;
  4. Inschrijving van de inschrijver.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

## **2.5.2 Vertrouwelijkheid**

De gemeente zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

## **2.5.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden**

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### **Samenwerkingsverbanden**

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een aanmelding wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één gegadigde één aanmelding in.

### **Beroep op derden**

Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. De gemeente kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien de gemeente hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Een hoofdaannemer dient als één gegadigde één aanmelding in.

### **Eenmaal aanmelden**

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband aanmelden. U kunt zich wel meerdere malen aanmelden als onderaannemer.

De gemeente behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde heeft ingeschreven.

## **2.5.4 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

## **2.5.5 Tenderkostenvergoeding**



Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de aanmeld- of inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

### 2.5.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl). Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op [www.zeist.nl](http://www.zeist.nl).

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan [inkoop@zeist.nl](mailto:inkoop@zeist.nl). Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## 2.6 Indienen van een aanmelding

Uw aanmelding moet bestaan uit de volgende onderdelen:

1	Selectieformulier (bijlage 1)
2	Volmacht, indien van toepassing (bijlage 2)
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3)
4	Referentieverklaring (bijlage 4)
5	Verklaring verordening (EU) 2022/576 (bijlage 5)

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur PDF). De documenten waarop een handtekening wordt gevraagd, moeten ondertekend worden door een functionaris die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.

Uw aanmelding moet u tijdig indienen via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw aanmelding niet meer aanbieden via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de aanmeldtermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. De gemeente besluit *of* en *hoe* er in het proces wordt ingegrepen.

## 2.7 Beoordeling van uw aanmelding

**Fase 1:** Als eerste wordt beoordeeld of uw aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

**Fase 2:** Van de aanmeldingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden de selectiecriteria beoordeeld. De eisen die hiervoor gelden staan in hoofdstuk 4.

## 2.8 Bekendmaking van de selectie

Alle gegadigden worden gelijktijdig geïnformeerd over de uitslag van de selectie. De 5 partijen met de hoogste score krijgen bericht over het voornemen tot selecteren. De afgewezen gegadigden ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de namen van de beoogde begunstigden. De scores van alle gegadigden worden tevens bekend gemaakt.



Bent u het niet eens met de selectiebeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.1). Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing (stand still-termijn). Deze termijn is tevens een vervalt termijn. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst daarvan afwachten voordat tot de gunningsfase wordt overgegaan, tenzij er overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In geval van een kort geding, vragen wij u om de contactpersoon van deze aanbesteding zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

# 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het UEA (bijlage 3) verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

### 3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De gegadigde dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies

### 3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is de gemeente gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn alvorens er voorgenomen of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is de gemeente gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de overeenkomst te beëindigen.

### 3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 5.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.4 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

### 3.2.5 Financiële en economische draagkracht

#### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000 per schadegeval en minimaal €2.500.000 per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### 3.2.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Referentie

De gemeente zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. Voor elk van onderstaande kerncompetenties dient u te beschikken over één referentie. Maar hiervoor gebruik van het format in bijlage 4.

#### ■ Kerncompetentie 1: Marketing

Uw referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ De opdracht betreft een marketingopdracht, waarbij u verantwoordelijk bent voor de volgende werkzaamheden: strategie & planning, contentproductie & platformbeheer, campagneontwikkeling & -uitrol, ambassadeurschap & partnernetwerk, monitoring & rapportage.
- ✓ De opdracht heeft een minimale duur van 2 jaar.
- ✓ De opdracht is binnen drie jaar voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn gestart.

#### ■ Kerncompetentie 2: Publieke sector

Uw referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ De opdracht betreft een marketing- en of communicatieopdracht, uitgevoerd voor een organisatie in de publieke sector.
- ✓ De opdracht is binnen drie jaar voorafgaande aan de sluiting van de inschrijftermijn gestart.

Als de gemeente vragen heeft over de referentie, kan het zijn dat de gemeente de referenties controleert bij de referent. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referentie niet correct is of niet voldoet aan de eisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

## 3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw aanmelding moet u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.6 aanleveren. Overige bewijsstukken kan de gemeente in de gunningsfase (voorafgaand aan een definitieve gunning) opvragen.

U bent bereid om onderstaande documenten binnen een termijn van 10 werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de documenten dient volgens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan de gemeente u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw aanmelding in te dienen.

## 4 Selectie

### 4.1 Selectiecriteria

In deze fase gelden de volgende selectiecriteria:

Nr.	Selectie criterium	Aantal punten	Ja / Nee
1	De opdracht betreft een marketing- en of communicatieopdracht, uitgevoerd voor een gemeente, met als onderwerp recreatie en toerisme (dit houdt in: recreatie, toerisme, cultuur, natuur, retail, sport en horeca)	10	Ja / Nee
	<b>EXTRA PUNTEN WANNEER DE GEMEENTE ZOALS GENOEMD ONDER SELECTIECRITERIUM 1...</b>	5	Ja / Nee
	a) Een inwoneraantal tussen de 45.000 en 90.000 inwoners heeft.		
	b) Minimaal 2 dorpskernen bevat.	5	Ja / Nee
	c) Een gemeentelijk theater heeft.	5	Ja / Nee
	d) Grondgebied bevat welke onderdeel is van een nationaal park.	5	Ja / Nee
	e) Een centrum heeft waarin lokale ondernemers zijn gevestigd, maar ook landelijk opererende bedrijfsketens.	5	Ja / Nee
	f) Zich binnen een straal van 15 kilometer van een stad met minimaal 150.000 inwoners bevindt (hemelsbreed).	5	Ja / Nee
2	Werken met meerdere externe partners binnen één opdracht. Het onderwerp van de opdracht had betrekking op recreatie en toerisme (dit houdt in: recreatie, toerisme, cultuur, natuur, retail, sport en horeca)	25	Ja / Nee
3	Werken voor meerdere opdrachtgevers tegelijkertijd.	20	Ja / Nee
4	Ervaring met het presenteren van plannen aan een klankbordgroep en het verwerken van feedback.	15	Ja / Nee

Voor dit onderdeel dient u bijlage 1 in te vullen. Voor de afzonderlijke selectiecriteria geldt dat de betreffende referentieopdracht in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de aanmeldtermijn moet hebben plaatsgevonden. Daarnaast dient de referentieopdracht succesvol en naar tevredenheid van de referent te zijn of worden uitgevoerd. Ieder selectie criterium dient u met maximaal één referentie aan te tonen. U mag dezelfde referentie gebruiken voor meerdere selectiecriteria.

### 4.2 Beoordeling selectiecriteria

Er wordt een rangorde gemaakt van alle gegadigden. De vijf gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Als blijkt dat er geen top vijf tot stand kan komen, omdat er meer dan vijf gegadigden de meeste punten hebben, dan zal er geloot worden tussen deze gegadigden.

De gemeente kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven referenten. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door uw onderneming zijn uitgevoerd. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw aanmelding ongeldig worden verklaard en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 5 Bijlagen

Bijlage 1: Selectieformulier

Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4: Referentieverklaring

Bijlage 5: Verklaring verordening (EU) 2022/576

**Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist**

**Gemeente Zeist**  
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist  
Postbus 513, 3700 AM Zeist  
Telefoon 14 030

